МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
журналистики
В.В. Тулупов

подпись, расшифровка подписи
18.04.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Производственная практика (профессионально-творческая)

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

42.03.05 Медиакоммуникации

2. Профиль подготовки/специализация: Работа с контентом в массмедиа

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: электронных СМИ и речевой коммуникаций

6. Составители программы: кандидат филологических наук, преподаватель Тюрина Елена Владимировна, преподаватель

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета журналистики (протокол № 7 от 17.04.2025 г.)

8. Учебный год: 2026-2027, 2027-2028 **Семестр(ы):** 4, 5

9.**Целью практики** является совершенствование ранее полученных знаний, умений и навыков на дисциплинах и на учебной практике, а также отработка теоретических знаний на практике и получение непосредственного профессионального опыта по участию в индивидуальных/коллективных медиапроектах или при создании медиапродукта(ов).
Задачами производственной практики профессионально-творческой являются:
– осуществлять подготовку элементов медиапроектов и (или) медиапродуктов или их компонентов в различных жанрах/форматах в соответствии с требованиями редакции/компании;
– совершенствовать использование технологий сбора и подготовки информации к распространению;
– уметь «переупаковывать» контент для различных платформ и носителей с учетом специфики функционирования конкретной организации/редакции;
– получать опыт по работе с различными источниками информации, которые различаются по тематическим, типологическим и иным характеристикам и необходимы для конкретного медиапроекта/медиапродукта или его составляющей;
– отработать применение творческо-технологического инструментария, необходимого для производства и распространения информации;
– уметь адаптировать под специфику компании/редакции полученные во время обучения знания о медиакоммуникационных технологиях.

10. Место практики в структуре ООП:

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации. Предполагается, что обучающийся освоил учебный материал по дисциплинам «Основы телевизионной и радиожурналистики», «Технология медиатворчества» и «Медиапланирование», направленных на более детальное изучение функционирования различных медиапродуктов и специфики решения профессиональных задач с учетом видовой принадлежности медиаплатформ. Практика предшествует дисциплинам «Медиаменеджмент в массмедиа», «Медиаэкономика», «Брендинг» и «Управление медиапроектами». Результаты освоения производственной практики напрямую связаны с трудовыми функциями авторской деятельности. В дальнейшем полученные на производственной практике навыки, умения и компетенции в медиакоммуникационной деятельности могут

совершенствоваться при прохождении последующих практик, на которых студенты получают дополнительные умения и навыки.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.
Способ проведения практики: стационарная и выездная.
Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в	ПК-1.1	Создает, обрабатывает, компонует информацию в различных средах и на различных носителях и платформах	Уметь: собирать, обрабатывать, верифицировать и готовить к распространению информацию для различных платформ и носителей. Владеть: более широким арсеналом технологий сбора и обработки информации, необходимых для ее распространения на различных платформах и носителях.
		ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных источников	Владеть: навыками верификации и поиска информации для создания медиапродукта(ов) или компонента медиапроекта(ов), которые в последующем будут размещены на различных платформах, доступных на различных носителях.

	различных средах и на различных носителях и платформах	ПК-1.4.	Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространение (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории	Знать: набор соответствующих технических средств в различных средах, необходимых для издания и распространения информации на различных платформах, которые могут быть открыты на различных носителях. Уметь: использовать соответствующие технические средства, позволяющие дистрибутировать контент аудитории. Владеть: навыками обработки, компоновки и распространения различной информации на различных носителях и платформах.

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6 ЗЕТ / 216 ч.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		4 семестр		5 семестр		–
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	2	142	1	71	
в том числе:	–	–	–	–	–	
Лекционные занятия (контактная работа)	–	–	–	–	–	
Практические занятия (контактная работа)	3	2	–	1	–	

Самостоятельная работа	213	–	142	–	71	
Итого:	216	2	142	1	71	

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме коммуникационной деятельности компании/редакции.
2.	Основной (экспериментальный, профессионально-творческий)	освоение средств и инструментов, позволяющих осуществлять индивидуальную и/или командную медиакоммуникационную деятельность в организации/редакции/подразделении, посещение мероприятий, предполагающих редакционное (служебное) задание, выполнение индивидуально-творческих и командных заданий, подготовка материалов их последующее размещения на площадках редакции или компании, участие во внутренних и внешних коммуникациях организации/ редакции или для передачи компании/редакции/ подразделению или контрагенту и т.п *.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	включает составление и оформление отчета о пройденной практике, подготовку необходимых для защиты практики документов и т. д.*.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

* Реализуется в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики *(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)*

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Ключи к эфиру. В 2-х книгах: Опыт, практические советы — Москва : Аспект Пресс, 2007 . Книга 2 Основы мастерства 271 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104705
2	Устюжанина, Д. А. Интернет-журналистика: учебное пособие / Д. А. Устюжанина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157533. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Лобанов, Ю. С. Основы практической журналистики : учебное пособие / Ю. С. Лобанов. — Новосибирск: НГТУ, 2015. — 164 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118040. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Калмыков А.А. Коханова Л.А. Интернет- журналистика. Теоретичесмкие основы. Академический учебник. – Москва: Академия медиаиндустрии, 2018. 370 с. – URL: http://www.ipk.ru/ftpgetfile.php?id=276
5	Лонская, А.А. Репортаж: от идеи до гонорара / А.А. Лонская. – Москва: Аспект Пресс, 2015. – 333с.
6	Интернет-СМИ. Теория и практика: учебное пособие / Под ред. М.М. Лукиной. – Москва : Аспект Пресс, 2011. – 346 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
7	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: https://lib.vsu.ru/
8	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com
9	*ЭБС «*Университетская библиотека онлайн*». – URL:* https://biblioclub.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики:

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе знакомство с руководителем практики от вуза, определение с ним задания и консультацию по вопросами о прохождении практики; на заключительном, четвертом этапе, контактная работа предполагается при защите практики. Защита результатов практики представляет собой презентацию итогов практики и их последующее обсуждение в учебной группе.

Остальные этапы практики построены на технологии интегрированного обучения (предполагают самостоятельную работу студента в организации, связанной с подготовкой медиаконтента).

Рекомендации по самостоятельной работе следующие: ведение дневника-отчета практики (при необходимости данный документ может быть дифференцирован на два самостоятельных документа, что регламентировано Положением о практической подготовке); выполнение рекомендаций руководителя практики от университета/организации по реализации творческого задания; инициативность во время подготовки, проведения мероприятий, а также при сборе и обработке информации для создания медиаматериала или реализации компонента(ов) медиапроекта; при необходимости – изучение теоретического материала, представленного в дополнительном списке литературы; формирование и представление отчетной документации.

При прохождении практики могут быть использованы элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ), смешанное обучение. Материалы практики могут быть размещены на платформе «Электронный университет ВГУ» в курах «Практика МК»
. Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15202

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Типовое оборудование редакции СМИ или компании, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять медиакоммуникационную

деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, факс, ксерокс, сканер и т.п.).
При необходимости студенты могут использовать оборудование факультета журналистики ВГУ (если есть необходимость в выполнении заданий по практике, но место практики не имеет необходимого обеспечения, сотрудничает со студентом дистанционно, студент проходит практику в подразделении университета и т.п.).
Материально-техническое обеспечение аудиторий факультета журналистики ВГУ для самостоятельной работы студентов:
ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean
Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».
Защита практики происходит в аудиториях факультета журналистики, предназначенных для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)		ПК-1.3	–

		ПК-1		
2.	Основной (профессионально-ознакомительный)		ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4	Творческое досье (материалы практики), Дневник-отчет (или отчет и дневник) практики, отзыв руководителя
3	Заключительный (аналитический)		ПК-1.1	Отчет
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Защита материалов практики

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

При необходимости руководитель практики от университета (или от организации) может использовать дополнительные средства проверки успеваемости, используя фонд оценочных средств (ФОСы). Примеры:

Задача 1. Практикант получил на официальный запрос ответ от пресс-службы областной думы, который изобилует казенными формулировками. Может ли практикант переписать ответ “своими словами” или ему необходимо использовать ответ дословно?

Ответ: да, может, при условии, что не будет искажена фактура.

Задача 2. Практикант обнаружил пост одного известного в городе актера (текст был опубликован на его личной странице в “ВКонтакте”), в котором он

рассуждает о спецоперации. Может ли журналист взять фрагменты текста из поста для журналистского материала?
Ответ: да, может, так как эта информация размещена в открытом доступе.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

А) Творческое досье (материалы практики);
Б) Отзыв ответственного лица профильной организации или руководителя практической подготовкой от университета;
В) Дневник-отчет по практике (или дневник и отчет);
Г) Титульный лист отчета.

Требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите материалы медиакоммуникационного характера. Обучающимся второго года обучения направления «Медиакоммуникации» рекомендуется проходить производственную практику в электронных изданиях (аудиальный и/или аудиовизуальный контент), что обусловлено предшествующей практике теоретической подготовкой в рамках освоения учебного плана. Однако это требование носит рекомендательный характер. Прохождение практики допускается в иных организациях/подразделениях организации, занимающихся медиакоммуникационной деятельностью. Также практика может быть пройдена на факультете журналистики или в структурах вуза.
При прохождении практики в компании или редакции аудиовизуальной и/или аудиальной направленности обучающийся предоставляет в качестве творческого досье не менее 1 материала аудио и/или аудиовизуального характера общим хронометражем от 5 минут.
При прохождении практики в сетевых и/или печатных изданиях, а также при работе в отделах, связанных с созданием текстового и визуального контента, обучающийся должен предоставить не менее 5 материалов общим объемом не менее 10 тыс. знаков).
При прохождении практики в организации или структуре, ориентированной на PR–, рекламную деятельность, а также специализирующуюся на подготовке и производстве – материалы практики (текстовые, графические, видео- и/или аудиоматериалы, детальный отчет о подготовке мероприятия, роспись проекта и иные материалы) рекламного и имиджевого характера объемом, который устанавливает ответственное лицо от профильной организации.

При прохождении практики в компании/редакции или ее подразделения смешанного характера (когда сочетаются несколько видов/типов производства контента) обучающийся может предоставить разнородные материалы (фотоматериалы и газетные макеты; видеосюжеты и посты, опубликованные в соцсетях компании; и т.п.). Суммарный объем оговаривается с руководителем практики от университета и от организации в индивидуальном порядке.
Материалы практики необходимо предоставить в печатном или электронном виде. Материалы, которые не имеют авторской подписи (например, посты в соцсетях компании и пр.), необходимо заверить у руководителя практики или руководителя организации, которая выступает базой практики. Аудиальные и аудиовизуальные материалы должны быть представлены на электронных носителях, а также обучающимся должна быть подготовлена расшифровка или сценарий для каждого материала.

Основные требования к дневнику-отчету о практике (или отчету и дневнику)

Отчет о практике, который включает в себя совокупность документов о прохождении практики, также должен содержать дневник-отчет обучающегося, в котором необходимо отразить вид выполняемой деятельности, проблемы, с которыми обучающийся столкнулся во время практики и иные аспекты, отраженные в приложении Положения о практической подготовке. При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен два самостоятельных документа: дневник о практике и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики (ответственным лицом от организации или руководителем практической подготовкой от университета).
Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Титульный лист отчета

Представляет собой лист формата А4, на котором должны быть указаны вуз, кафедра, наименование практики и место прохождение практики, а также содержаться информация об обучающимся и ответственном лице от профильной организации. Также в обязательном порядке должен быть указан

руководитель практической подготовкой от университета. Титульный лист отчета является неотъемлемой частью пакета документов.

Защита практики

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации (при необходимости) и обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от университета оценивает материалы практики), дневника-отчета (или отчета и дневника) и отзыва из организации руководитель от университета выставляет обучающемуся соответствующую оценку или зачет.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание отличительных особенностей медиапродуктов, обучающийся на высоком уровне владеет техническими и технологическими инструментами, позволяющими готовить контент для различных платформ и устройств, а также может верифицировать собирать, компоновать и дистрибутировать контент в соответствии с поставленными задачами. Суммарный объем материалов практики превышает 5 минут (или	*Повышенный уровень*	*Отлично*

10 тыс.знаков, или иной объем, установленный ответственным лицом). Обучающийся демонстрирует жанровое или форматное многообразие, грамотную речь (письменный язык), умеет работать с различными композиционными средствами и имеет отзыв руководителя от организации с оценкой «отлично».		
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Однако при анализе творческого досье выявлены нарушения или ошибки, которые не позволяют оценить пройденную практику на «отлично». Например: отсутствие жанрового многообразия, нарушение логических или композиционных приемов (за исключением случаев умышленного нарушения установленного порядка) и т.п. Учитывается оценка руководителя от организации. Суммарный объем материалов практики составляет не менее 5 минут (или 10 тыс. знаков, или иной объем, установленный ответственным лицом).	*Базовый уровень*	*Хорошо*
Программа практики выполнена не в полном объеме. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад носят поверхностный характер, которые позволяют сделать вывод о соответствующем освоении программы практики обучающимся. Также на пороговый уровень освоения данной дисциплины может указывать соответствующий отзыв руководителя практики от организации. Суммарный объем материалов практики составляет менее 5, но не менее 4 минут.	*Пороговый уровень*	*Удовлетвори-тельно*
Обучающийся не выполнил план работы практики. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва научного руководителя, не сформулированы цель и задачи работы, не	–	*Неудовлетвори-тельно*

приведены или ошибочны предложенные методы и т.д.		

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №7 от 17.04.2025